

Renouvellement du titre de séjour « Etudiant »

La demande de renouvellement de visa/carte de séjour « Etudiant » doit être déposée **4 à 2 mois avant** la date d'expiration de votre visa/carte de séjour.

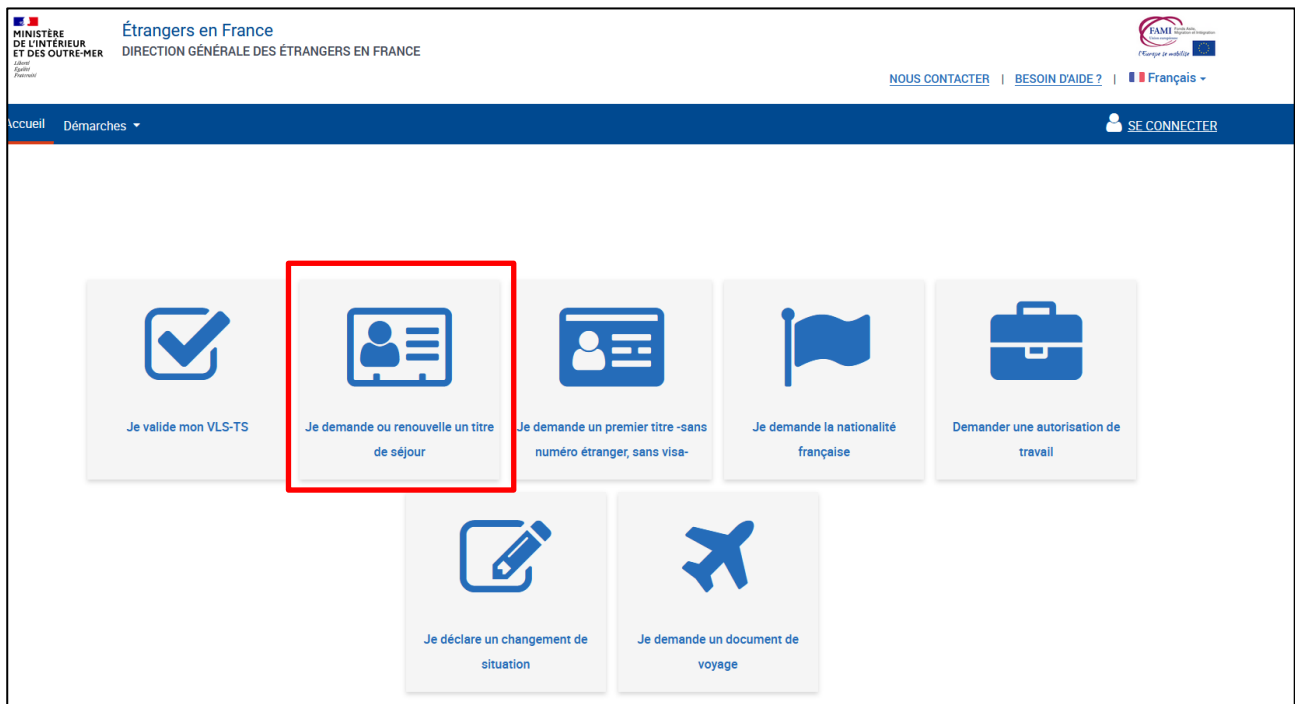
Exemple :

Date d'expiration du visa/carte de séjour : 18 Août

Renouvellement à déposer entre le 18 Mai et le 18 Juin.

Déposez votre dossier sur :

<https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>



Cliquez sur *Je demande ou renouvelle un titre de séjour*

Téléchargez, datez et signez le *Contrat d'engagement à respecter les principes de la République française*

INFORMATION IMPORTANTE

Pour toutes les demandes de titres de séjour, veuillez joindre obligatoirement le « **contrat d'engagement à respecter les principes de la République française** », dûment rempli et signé.

Ce contrat d'engagement est à insérer à l'étape « Justificatifs », dans la rubrique « Justificatifs de domicile ». Avant de commencer le dépôt de votre demande, veuillez **télécharger le contrat, et consulter les informations concernant le public visé.**

Fermer la fenêtre



LE CONTRAT D'ENGAGEMENT À RESPECTER LES PRINCIPES DE LA RÉPUBLIQUE



Le contrat d'engagement à respecter les principes de la République

Télécharger : **Format pdf** [0,04 MB]

De retour sur <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>

Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

- ☒ **Moi-même (à partir de 16 ans)**
- ☒ **Et je suis titulaire d'un titre de séjour / VLS-TS**
- ☐ Et je suis titulaire uniquement d'un visa long séjour
- ☐ Et je suis titulaire d'un numéro étranger sans titre de séjour
- ☐ Un mineur bénéficiaire de la protection internationale de plus de 16 ans

Je continue

Vous avez automatiquement créé un compte lorsque vous avez validé votre visa, donc cliquez sur *Se connecter* (il n'est pas possible de créer un autre compte).

S'identifier pour accéder à vos services.

 **Se connecter**

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

Première visite? Créez votre

Connectez-vous avec votre identifiant* et le mot de passe utilisés lors de la validation de votre visa [ou *Mot de passe oublié*].

*indiqué sur la « Confirmation de la validation », reçue lorsque vous avez validé votre visa « Etudiant ».


LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

**Confirmation de la validation de l'enregistrement de votre
visa long séjour valant titre de séjour**

Identifiant : 99 [redacted]

Ce numéro personnel vous sera utile pour toutes vos démarches en ligne sur le Portail étranger en France, en particulier vos demandes de titre de séjour lorsqu'elles peuvent être déposées en ligne.

Le 15/11/2022, vous avez validé votre visa de long séjour valant titre de séjour et payé la taxe perçue au titre de la délivrance d'un premier titre de séjour :

Motif : ETUDIANT
Référence réglementaire : CESEDA R311-3 6°
Montant de la taxe : 50.00 €

Suite à cette démarche, les données à caractère personnel suivantes ont été enregistrées dans l'application de gestion des dossiers des ressortissants étrangers en France sous le numéro cité en référence :

Nom(s) : [redacted]
Prénom(s) : [redacted]
Sexe : [redacted]
Adresse en France : [redacted]

Passeport n° : [redacted]
Visa n° : [redacted]
Date de naissance : [redacted]
Ville de naissance : [redacted]
Pays de naissance : [redacted]
Nationalité : [redacted]
Situation familiale : [redacted]

À votre arrivée en France, pensez à :
Effectuer vos démarches sur
<https://etudiant-etranger.ameli.fr>
afin d'obtenir votre couverture sociale obligatoire.

**Connexion à
Étrangers en France**

Se connecter avec son compte

Tous les champs sont obligatoires.

Identifiant
Votre identifiant de connexion est votre numéro d'étranger, si vous n'en avez pas, votre adresse mail.
Format attendu : 9999999999

Mot de passe ☐ Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Puis : Vous êtes titulaire d'un VLS-TS en tant que « Étudiant ». Ce titre porte la mention « ÉTUDIANT-ÉLÈVE » > Je sollicite le renouvellement de ce titre



[Accueil](#) [Démarches](#) ▼

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Votre situation actuelle

Vous êtes titulaire d'un VLS-TS en tant que « Etudiant ».
Ce titre porte la mention « ETUDIANT- ÉLÈVE ».

☒ **Je sollicite le renouvellement de ce titre**

JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

- ☐ En tant qu'étudiant
- ☐ En tant que visiteur
- ☐ En tant que passeport talent
- ☐ En tant que bénéficiaire de la protection internationale
- ☐ En tant que salarié - Hors passeport talent & hors Citoyen UE
- ☐ En tant que membre de famille
- ☐ Je suis en situation de vulnérabilité
- ☐ En tant que citoyen de l'Union Européenne
- ☐ En tant que ressortissant étranger né en France
- ☐ Pour motif humanitaire
- ☐ En tant que jeune au pair, ancien combattant ou retraité ayant travaillé en France

Je commence

Demander un titre de séjour

1

Informations
personnelles

2

Motif de la demande

3

Ressources

4

Justificatifs

5

Récapitulatif

6

Confirmation

Etape 1: Vérifier vos informations personnelles

Nom de naissance :

[REDACTED]

Nom d'usage (facultatif)

Prénom(s) :

[REDACTED]

Sexe :

[REDACTED]

Date de naissance :

[REDACTED]

Pays de naissance :

[REDACTED]

Lieu de naissance :

[REDACTED]

Nationalité :

[REDACTED]

Situation familiale * :

Célibataire



A compléter **uniquement** si votre nom de naissance est différent de votre nom actuel [changement de nom suite à un mariage par exemple]

▼ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Etes-vous marié, pacsé ou en concubinage ? * :

☐ Oui ☐ Non

Avez-vous des enfants en France ? * :

☐ Oui ☐ Non

▾ ADRESSE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse * :

☐ Vous résidez en outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées. *

☐ Vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées. *

Numéro de voie :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :

69005

Ville * :

Pays :

FRANCE

Code INSEE :

69385

Si votre nom n'est pas sur la boîte aux lettres :

- N° de chambre
- Nom de la personne qui vous héberge/propriétaire

▾ INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

Téléphone * :

N° français : 10 chiffres
0612345678

Etape 2 : Motif de la demande

Vous avez un visa/carte de séjour « Etudiant » que vous souhaitez renouveler.

Vous devrez donc indiquer dans quel établissement/quelle formation vous êtes inscrit pour l'année académique **en cours** et dans quel établissement/quelle formation vous serez inscrit l'année **à venir**.

Attention : le renouvellement de votre visa/carte de séjour « Etudiant » sera refusé si :

- Vous n'avez pas étudié durant la période de votre visa ou carte de séjour « Etudiant » / vous avez été trop absent
- Vous n'êtes pas inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur l'année prochaine
- Vous n'avez pas les ressources financières nécessaires pour vivre en France



Année académique en cours :

▼ ANNÉE 202□- 202□

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

J'étais étudiant en France pour l'année 202□- 202□* :

☒ Oui ☐ Non

Type d'établissement * :

Université

Nom de l'établissement * :

Université Catholique de Lyon – [ILCF / ESDS / Faculté de Droit etc.]

Cycle d'études * :

Licence / Master etc.

ILCF : « Autre »

MSc ESDS : « Autre »

Niveau d'études en fin d'année * :

L1 / L3 / M1 etc.

ILCF : « Autre »

MSc ESDS : « Autre »

Diplôme visé en fin d'études * :

Licence de Droit / Bachelor en
Marketing etc.

ILCF : « Diplôme Universitaire d'Etudes
Françaises + [niveau de français] »

Discipline * :

Année * :

☐ validée

☐ non validée

☒ en attente des résultats

Si vous n'avez pas encore vos résultats définitifs de l'année
(par exemple : semestre 2 en cours)

Année académique à venir :

Même type d'informations à renseigner

***Réinscription à l'ILCF** : dans la partie *Je saisis le motif de mon redoublement*, indiquez l'évolution de votre niveau de français par semestre, par exemple :

Je saisis le motif de mon redoublement * :

202x-202x [année en cours] :
S1 : A2
S2 : B1
202x-202x [année prochaine] : Objectif C1

***Etudiant MSC ESDES** : dans la partie *Je saisis le motif de mon redoublement*, indiquez le nombre de blocks à valider cette année, à valider l'année prochaine et la date du jury de diplôme :

Je saisis le motif de mon redoublement * :

202x-202x [en cours] : 4 blocks à valider
202x-202x [année prochaine] : 1 block à valider + stage
Date du jury de diplôme : mm/aaaa

***Si vous avez candidaté sur Parcoursup / MonMaster** : complétez l'année à venir avec les informations de votre 1^{er} choix d'université

***Si vous devez partir en mobilité de stage / d'études dans un autre pays de l'UE** : répondez "Oui" à la question "Je suis étudiant et mon cursus comprend une mobilité au sein de l'Union européenne".

Attention : vous devrez obligatoirement fournir une « Attestation de mobilité » de votre faculté [ESDES, Droit etc.], mentionnant le **pays** et la **dates de votre mobilité**.

Vous pourrez obtenir une carte de séjour « Etudiant – Programme de mobilité », qui permet de faire une mobilité de plus de 90 jours dans un autre pays de l'UE, sans avoir besoin de demander le visa.

Etape 3 : Ressources financières

Le montant de vos ressources doit être au minimum de 615€ par mois

Les relevés de compte bancaire ne sont pas valables

- **Pris en charge** : vous recevez de l'argent d'une autre personne (parents, famille etc.)
- **Salarié** : vous avez un job étudiant / une alternance
- **Ressources personnelles** : vos économies personnelles sur votre compte bancaire
- **Boursier**

Vous pouvez choisir plusieurs origines de ressources pour additionner les montants, par exemple : *Salarié* [200€] et *Pris en charge* [450€]

✓ RESSOURCES

L'ensemble de vos ressources doit être au moins égal à 615€ / mois.

Ressource 1

Origine des ressources * :	Montant €/mois * :
Salarié Boursier Pris en charge Ressources personnelles	
	0 €/mois

☐ Je suis hébergé(e) à titre gratuit

Etapes 4 : Justificatifs

Téléchargez les documents pour justifier les informations complétées.

1) Informations personnelles :

✓ Document d'identité

Vous avez :

- Une carte de séjour : recto-verso de votre carte de séjour en cours de validité
- Un visa long séjour valant titre de séjour :
 - Page avec votre identité et signature ;
 - Page avec le visa « Etudiant » ;
 - Page avec le tampon/date d'entrée en France.

✓ E-photo d'identité récente

Indiquez le code de votre e-photo :

✓ **Justificatif de domicile de moins de 6 mois* :**

*Le document doit avoir été daté/signé il y a moins de 6 mois.

○ *Vous vivez dans une résidence étudiante* [CROUS, Maison St Bernard, St Laurent ou résidence étudiante privée] :

- Attestation de résidence

○ *Vous êtes locataire ou propriétaire :*

Les documents doivent être à votre nom !

Les documents établis entre particuliers ne sont pas valables.

- Facture d'eau ou électricité ou gaz ou téléphone fixe ou mobile ou internet ;
- Ou contrat de location avec une régie ou agence immobilière
- Ou dernière quittance de loyer d'une régie ou agence immobilière
- Ou attestation d'assurance habitation.

○ *Vous vivez à l'hôtel :*

- Attestation de l'hôtel ;
- Ou facture du dernier mois.

○ *Vous êtes hébergé chez un particulier* [famille, ami...]

- Attestation datée et signée par la personne qui vous héberge. Voir PDF [Modèle] Attestation d'hébergement FR-ENG ;
- Sa carte d'identité [si Français ou Européen] ou carte de séjour valable ou passeport;
- Justificatif de domicile de moins de 6 mois de cette personne [facture d'eau/gaz/électricité]

✓ **Contrat d'engagement à respecter les principes de la République française**

2) Motif du séjour

Année académique à venir :

✓ **Certificat de scolarité ou attestation de préinscription/d'inscription :**

Certificat de scolarité : inscription définitive après paiement de la totalité des frais de scolarité.

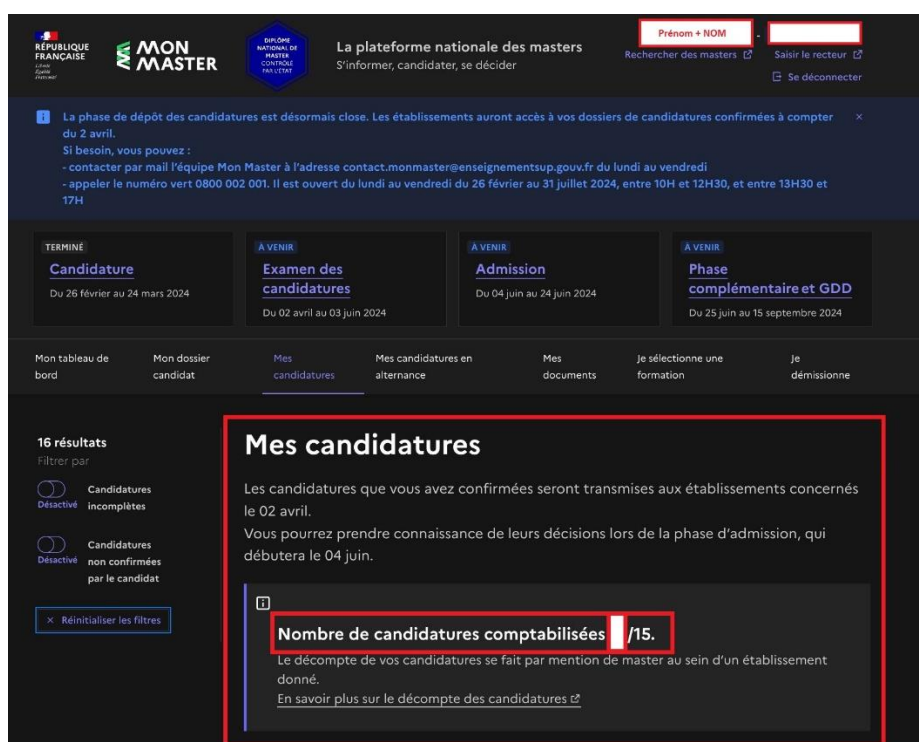
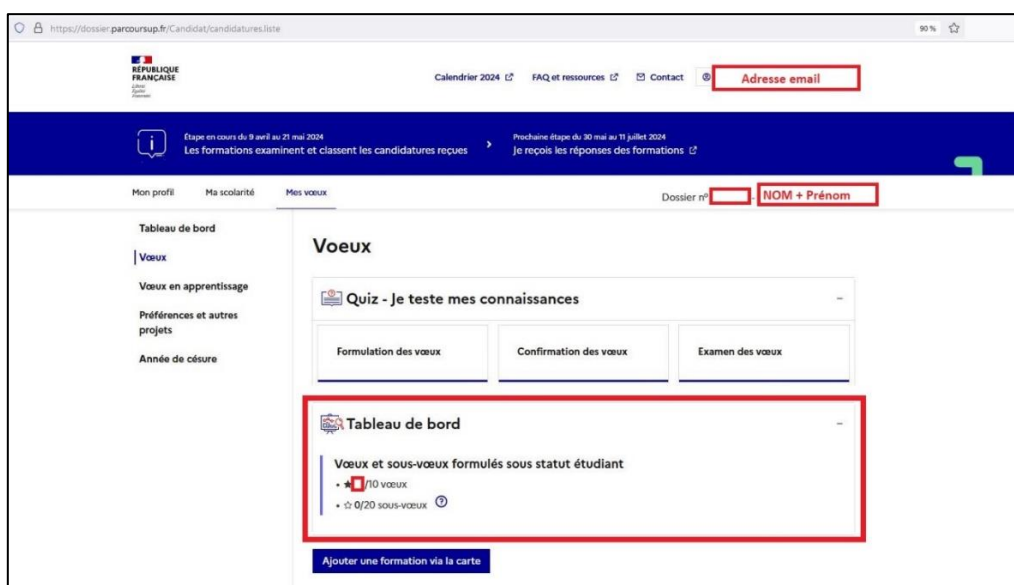
Attestation de préinscription/d'inscription : document remis après paiement d'un acompte/d'une partie des frais de scolarité.

Attention : Si vous téléchargez une *attestation de préinscription/d'inscription*, la Préfecture vous demandera de fournir obligatoirement un *certificat de scolarité* à la rentrée.

*Si vous devez faire une mobilité d'études/de stage dans l'UE : Attestation de mobilité de votre faculté [ESDES / Droit etc.] avec pays de destination et durée de la mobilité.

*Etudiant MSc [ESDES] : Lettre de la Directrice des programmes MSc indiquant la date de jury de diplomation.

*Si vous êtes en attente des résultats sur Parcoursup / MonMaster : capture d'écran de vos candidatures. **Votre nom doit être visible sur la capture d'écran.**



Année académique en cours :

- ✓ **Relevé de notes** : Tous vos relevés de notes depuis l'obtention de votre visa « Etudiant ».
**Si vous n'avez pas tous vos relevés de l'année [semestre en cours]* : relevé de notes des semestres passés + certificat de scolarité de l'année en cours. La Préfecture vous demandera le relevé de notes à la rentrée.
- ✓ **Dernier diplôme obtenu en France** [si concerné.e]
**Etudiant ILCF* : vous pouvez fournir votre Diplôme Universitaire d'Etudes Françaises [DUEF].
- ✓ **Attestation de réussite [facultatif]** : non délivrée par l'UCLy car vous avez un relevé de notes/diplôme.

3) Ressources financières

Attention : les relevés mensuels de compte bancaire ne sont pas valables.

- ✓ **Pris en charge = Vous recevez de l'argent d'un parent/d'une autre personne :**
 - Attestation bancaire de virement/versement permanent vers votre compte pour l'année prochaine ;
 - Ou Attestation sur l'honneur complétée, datée, signée par la personne qui vous prend en charge. Voir PDF [Modèle] Attestation de prise en charge FR-ENG ;
 - Passeport/carte d'identité de cette personne.
- ✓ **Salarié = Vous avez un job ou vous êtes en stage/alternance :**
 - Fiches de paie des 3 derniers mois.
**Si vous avez commencé votre contrat il y a moins de 3 mois* : fiche de paie reçue + contrat de travail [toutes les pages].
- ✓ **Ressources personnelles = Vous vivez avec vos propres économies :**
 - Attestation de solde de votre banque [Si votre compte est à l'étranger, le total doit être exprimé en €].
Pour 1 année d'étude, votre solde doit être de minimum 6.150€.
- ✓ **Boursier = Vous avez une bourse :**
 - De votre pays d'origine : attestation de bourse avec le montant et la durée de la bourse.
 - Du gouvernement français ou d'un programme européen : attestation de bourse avec le montant et la durée de la bourse.

Etapes 5 : Récapitulatif

Relisez attentivement les informations que vous avez complétées.

Dans la partie « Observations à destination de l'administration », vous avez la possibilité d'apporter des précisions sur votre dossier. Par exemple « en attente des admissions en Master / en attente des notes du 2ème semestre ».

Attention : Une fois que vous avez cliqué sur « Valider et transmettre ma demande », vous n'aurez plus la possibilité d'ajouter des documents et/ou de modifier votre demande.

Etapes 6 : Confirmation de dépôt

Lorsque vous validerez votre demande, vous recevrez automatiquement un accusé de réception de votre demande par mail, accompagnée d'une *Confirmation de dépôt* en PDF.

Ce document est uniquement une preuve du dépôt de votre demande. Ce n'est pas une prolongation/récépissé/titre de séjour.

Que se passe-t-il ensuite ?

Votre visa arrive à expiration :

Au plus tard le jour de l'expiration, vous recevrez une *Attestation de Prolongation d'Instruction* [notification par mail, document sur votre compte].

Ce document prolonge votre visa "Étudiant", donc vous autorise à:

- Voyager (sortir et revenir en France)
- Travailler à temps partiel

Ce document n'est valable qu'accompagné de votre visa, même expiré.

Pensez à le transmettre à la CAF !

Tant que votre demande n'a pas été traitée, vous recevrez une nouvelle prolongation [au plus tard le jour de l'expiration].

Votre dossier est incomplet [certificat de scolarité 2025-2026 / relevé de notes du 2ème semestre]:

La Préfecture vous demandera de compléter votre dossier lorsqu'elle traitera votre demande de renouvellement.

Vous aurez 30 jours pour fournir l'ensemble des documents demandés.

La Préfecture accepte votre demande :

Vous recevrez une *Attestation de Décision Favorable* [notification par mail, document sur votre compte].

4 à 6 semaines après, vous recevrez un SMS indiquant que votre carte de séjour est disponible au retrait.

Vous devrez :

- Achetez un timbre fiscal de 75€ [ou 255€ si en demande retard]
- Prendre rendez-vous à la Préfecture pour avoir votre carte

Pensez à transmettre l'*Attestation de Décision Favorable* / recto-verso de la carte de séjour à la CAF !

Si vous avez des questions, contactez l'International Student Desk (ISD) :

Par mail : isd@univ-catholyon.fr

Sur rendez-vous : <https://calendly.com/isd-ucly/rdv>