



“Student” residence permit’s renewal

The application for the “Student” residence permit renewal has to be submitted **4 to 2 months before** the expiration date of your visa/residence card.

Example:

Date of expiration: 18th August

Renewal to do between the 18th May and 18th June.

Submit your application on:

<https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr> (available in English)

The screenshot shows the website interface for 'Foreign nationals in France'. The header includes the French Ministry of the Interior and the text 'FOREIGN NATIONALS IN FRANCE'. There are links for 'CONTACT US' and 'NEED HELP?'. A language dropdown menu is set to 'English'. The main content area features several service tiles: 'Validate your VLS-TS long stay visa', 'I would like to apply or renew my residence permit' (highlighted with a red box), 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-', 'Je demande la nationalité française', 'I would like to apply for a work permit', 'I would like to declare a change', and 'I would like to apply for a travel document'. A 'SIGN IN' button is visible in the top right corner.

Click on *I would like to apply or renew my residence permit*



Download, date and sign the “Agreement to respect the principle of the French Republic”

INFORMATION IMPORTANTE

Pour toutes les demandes de titres de séjour, veuillez joindre obligatoirement le « contrat d'engagement à respecter les principes de la République française », dûment rempli et signé.

Ce contrat d'engagement est à insérer à l'étape « Justificatifs », dans la rubrique « Justificatifs de domicile ». Avant de commencer le dépôt de votre demande, veuillez [télécharger le contrat, et consulter les informations concernant le public visé.](#)

Fermer la fenêtre

At the end of the page, this document is available in many different languages:

AGREEMENT TO RESPECT THE PRINCIPLES OF THE REPUBLIC (ANGLAIS)

AGREEMENT TO RESPECT THE PRINCIPLES OF THE REPUBLIC (ANGLAIS)
Télécharger : Format pdf (0,52 Mo)

(ARABE) عهد الالتزام باحترام مبادئ الجمهورية

عهد الالتزام باحترام مبادئ الجمهورية
Télécharger : Format pdf (0,77 Mo)

尊重共和国原则的承诺合同 (CHINOIS)

尊重共和国原则的承诺合同 (CHINOIS)
Télécharger : Format pdf (0,42 Mo)

ДОГОВОР ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ СОБЛЮДЕНИЯ ПРИНЦИПОВ РЕСПУБЛИКИ (RUSSE)

ДОГОВОР ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ СОБЛЮДЕНИЯ ПРИНЦИПОВ РЕСПУБЛИКИ (RUSSE)

Back on <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>

Home Démarches

You are here: [Home](#) > Apply for a resident permit

I am applying for or renewing a resident permit for:

Myself (from the age of 16)

Et je suis titulaire d'un titre de séjour / VLS-TS

Et je suis titulaire uniquement d'un visa long séjour

Et je suis titulaire d'un numéro étranger sans titre de séjour

A minor beneficiary of international protection over the age of 16

Continue



You automatically created an account on the platform when you validated your visa, so click on *Sign in* [There is no possibility to create another account].

Sign in to access to your services.

Sign in

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OR

First visit? Create your account.

your visa or residence permit No. :

Example : 9999999999
?

To log in, use your *Identifiant** and password, created when you validated your visa [or *Mot de passe oublié* > Forgotten password].

*indicated on the *Confirmation de validation*, received when you validated your visa.

LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Confirmation de la validation de l'enregistrement de votre visa long séjour valant titre de séjour

Identifiant : 90

Ce numéro personnel vous sera utile pour toutes vos démarches en ligne sur le Portail étranger en France, en particulier pour vos demandes de titre de séjour lorsqu'elles peuvent être déposées en ligne.

Le 15/11/2022, vous avez validé votre visa de long séjour valant titre de séjour et payé la taxe perçue au titre de la délivrance d'un premier titre de séjour.

Motif : ETUDIANT
Référence réglementaire : CESEDA R311-3 6°
Montant de la taxe : 50.00 €

Suite à cette démarche, les données à caractère personnel suivantes ont été enregistrées dans l'application de gestion des dossiers des ressortissants étrangers en France sous le numéro cité en référence :

Nom(s) : [REDACTED]
Prénom(s) : [REDACTED]
Sexe : [REDACTED]
Adresse en France : [REDACTED]

Passeport n° : [REDACTED]
Visa n° : [REDACTED]
Date de naissance : [REDACTED]
Ville de naissance : [REDACTED]
Pays de naissance : [REDACTED]
Nationalité : [REDACTED]
Situation familiale : [REDACTED]

À votre arrivée en France, pensez à :
Effectuer vos démarches sur
<https://etudiant-etranger.ameli.fr>
afin d'obtenir votre couverture sociale obligatoire.

Connexion à Étrangers en France

Se connecter avec son compte

Tous les champs sont obligatoires.

Identifiant

Votre identifiant de connexion est votre numéro d'étranger, si vous n'en avez pas, votre adresse mail.
Format attendu : 9999999999

Mot de passe Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Then: You hold a VLS-TS as a "Student". This permit is marked "ETUDIANT-ELEVE > I am applying to renew this permit



Step 1: Check your personal information

If necessary, modify:

- *Nom d'usage*: to fill **only** if your birth name is different that your current name [changed after a wedding for example];
- Family situation: [single, married, divorced etc.];
- Address in France [current one];
- French phone number

Step 2: Purpose of your stay

You are holding a “Student” visa/residence card that you want to renew.

Then, you will have to fill the information concerning the **ongoing** academic year and the **next coming one**.

Caution: your “Student” visa/residence card will be refused if:

- You didn't study during the time of your visa/residence card / You missed to many classes
- You are not enrolled with a university next year
- You don't have sufficient financial resources to live in France



Ongoing academic year:

▼ ANNÉE 202□- 202□

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

J'étais étudiant en France pour l'année 202□- 202□* :
 Oui Non

Type d'établissement * :

Nom de l'établissement * :

Cycle d'études * :

Niveau d'études en fin d'année * :

Diplôme visé en fin d'études * :

Discipline * :

Année * :
 validée
 non validée
 en attente des résultats

Licence / Master etc.
ILCF: « Other / Autre »
MSc ESDES: « Other / Autre »

L1 / L3 / M1 etc.
ILCF: « Other / Autre »
MSc ESDES: « Other / Autre »

Licence de Droit / Bachelor en Marketing etc.
ILCF: « Diplôme Universitaire d'Etudes Françaises + [French level] »

If you don't have your final transcript of grades for the whole year yet (ongoing 2nd semester for example), click on *Pending results*



Next academic year

Same kind of information to fill

**ILCF students in re-enrolment at ILCF:* in the section *I am entering the reason for repeating my year* [*Je saisis le motif de mon redoublement*], indicate the evolution of your French level each semester:

Je saisis le motif de mon redoublement * :

202x-202x [ongoing year]: S1: A1 S2: A2 202x-202x [next year]: B2
--

**ESDES MSc student:* in the section *I am entering the reason for repeating my year* [*Je saisis le motif de mon redoublement*], indicate the number of blocks validated this year, to be validated next year and date of graduation jury:

Je saisis le motif de mon redoublement * :

202x-202x [ongoing year]: 4 blocks to validate 202x-202x [next year]: 1 block to validate + internship Date of graduation jury: mm/yyyy

**If you are applying on Parcoursup / MonMaster:* fill the information of your 1st choice of university

**If you are going on a mobility program in another EU-country [exchange / internship]:* answer “Yes” to the question “I am a student and my studies include a mobility in the European Union”

Caution: You will have to provide a mobility certificate from your faculty [ESDES, Law] mentioning the **country** and **dates of mobility**.

You can obtain a residence permit “Student – Mobility Program” allowing to stay more than 90 days in another EU-country, without having to apply for the visa.



Step 3: Financial resources

The total amount of your resources must be at least equal to 615€/month

- *Pris en charge*: you receive money from another person (parent, family member, sponsor etc.)
- *Salarié*: you have a student job / alternance
- *Ressources personnelles*: you have your own savings on your personal bank account
- *Boursier*: you have a scholarship

You can select several origins of resources to add incomes. For example: *Salarié* [200€] and *Pris en charge* [450€]

Step 4: Documents to provide

Upload all documents proving given information

1) Personal information:

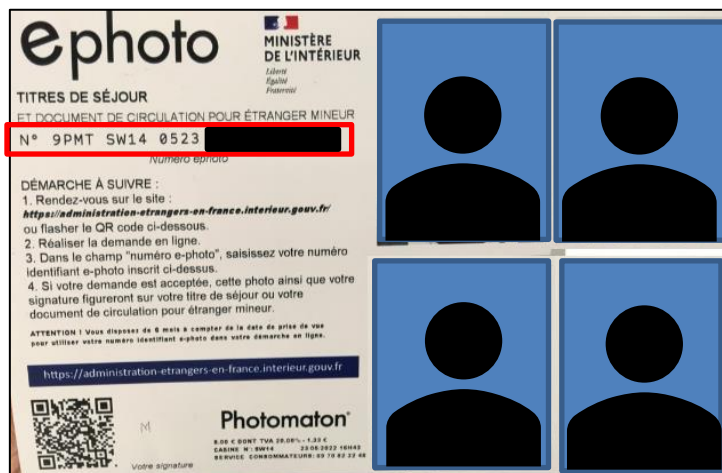
✓ ID document

You are holding:

- A residence card: front and back of your card
- A long stay visa:
 - Page with your identity and signature
 - Page with the “Student” visa
 - Page with the date of entry stamp in France

✓ Recent e-photo.

Fill the code of your e-photo:





✓ **Proof of address less than 6 months old*:**

*The document must have been dated/signed less than 6 months ago.

○ *You live in a CROUS/student residence* [CROUS, St Bernard, St Laurent houses, private residence]:

- Certificate of residence [Attestation de résidence]

○ *You are a tenant or home-owner:*

Documents must be on your name

- Water or electricity or gas or fixed or cell phone or internet bill;

- Or lease agreement only from an estate agency, documents between individuals are not accepted;

- Or last receipt of rent only from an estate agency, documents between individuals are not accepted;

- Or certificate of home insurance.

○ *You live in a hotel:*

- Certificate from the hotel manager;

- Or last month's invoice.

○ *You are staying with a private person* [family, friend...]

- Certificate of accommodation dated and signed by your host. See PDF "[Example] Accommodation certificate_ FR-ENG";

- His/her identity card [if French/European citizen] or valid residence permit or passport;

- Proof of residence less than 6 months old in his/her name [water, gas, electricity bill].

✓ **Agreement to respect the principle of the French Republic**

2] Purpose of stay

Next academic year:

✓ **School certificate or certificate of pre-enrolment.**

School certificate: final enrolment after paying all tuition fees

Certificate of pre-enrolment: given after payment of a small amount of tuition fees [acompte]

Caution: If you upload a *certificate of pre-enrollment*, note that the Prefecture will ask you to mandatory provide a *school certificate* at the semester start.

**If your study includes a European mobility* [exchange/internship]: document from your faculty [ESDES/Law etc.] mentioning the country and dates of mobility. Upload this document with the school certificate/pre-enrolment.

**MSc student* [ESDES]: Letter from the Head of MSc programs indicating the date of graduation jury.



*If you are awaiting results on Parcoursup / MonMaster: screenshot of your applications. Your name must be visible on the screenshot.

https://dossier.parcoursup.fr/Candidat/candidatures.liste

Calendrier 2024 | FAQ et ressources | Contact | Adresse email

Étape en cours du 9 avril au 21 mai 2024
Les formations examinent et classent les candidatures reçues

Prochaine étape du 30 mai au 11 juillet 2024
Je reçois les réponses des formations

Mon profil | Ma scolarité | Mes voeux | Dossier n° [redacted] - NOM + Prénom

Voeux

Tableau de bord

Quiz - Je teste mes connaissances

Formulation des voeux | Confirmation des voeux | Examen des voeux

Tableau de bord

Voeux et sous-voeux formulés sous statut étudiant

- 10 voeux
- 0/20 sous-voeux

Ajouter une formation via la carte

La plateforme nationale des masters
S'informer, candidater, se décider

Prénom + NOM | Rechercher des masters | Saisir le recteur | Se déconnecter

La phase de dépôt des candidatures est désormais close. Les établissements auront accès à vos dossiers de candidatures confirmées à compter du 2 avril.

Si besoin, vous pouvez :

- contacter par mail l'équipe Mon Master à l'adresse contact.monmaster@enseignementsup.gouv.fr du lundi au vendredi
- appeler le numéro vert 0800 002 001. Il est ouvert du lundi au vendredi du 26 février au 31 juillet 2024, entre 10H et 12H30, et entre 13H30 et 17H

TERMINÉ Candidature Du 26 février au 24 mars 2024	À VENIR Examen des candidatures Du 02 avril au 03 juin 2024	À VENIR Admission Du 04 juin au 24 juin 2024	À VENIR Phase complémentaire et GDD Du 25 juin au 15 septembre 2024
--	--	---	--

Mon tableau de bord | Mon dossier candidat | Mes candidatures | Mes candidatures en alternance | Mes documents | Je sélectionne une formation | Je démissionne

Mes candidatures

16 résultats

Les candidatures que vous avez confirmées seront transmises aux établissements concernés le 02 avril. Vous pourrez prendre connaissance de leurs décisions lors de la phase d'admission, qui débutera le 04 juin.

Nombre de candidatures comptabilisées 1 /15.

Le décompte de vos candidatures se fait par mention de master au sein d'un établissement donné.
En savoir plus sur le décompte des candidatures



Ongoing academic year

- ✓ **Transcript of grades/records:** transcripts of grades since you obtained your visa/residence permit.
**If you don't have all grades for the ongoing year [ongoing semester for example]:* detained transcripts + current school certificate.
- ✓ **Last diploma obtained in France** [if concerned]
**ILCF student:* you can provide your *Diplôme Universitaire d'Études Françaises* [DUEF].
- ✓ **Certificate of achievement** [optional]: UCLy doesn't provide this document since you have transcripts of grades/diploma.

3) Financial resources:

**Caution: monthly statements of account are not a valid
The amount of your financial resources must be equivalent to 615€/month**

- ✓ **"Pris en charge" = You receive money from a parent/ another person:**
 - Bank certificate of this person proving regular transfers to your account for next academic year;
 - **Or** Certificate on honor completed, dated and signed by this person. See PDF "[Example] Financial responsibility_FR-ENG"
 - Passport/ID card of this person.
- ✓ **"Salarié" = You have a student job or you are an intern/alternant:**
 - Pay slips of the last 3 months
 - *If your working contract has started less than 3 months ago:* detained pay slips + contract [all pages].
- ✓ **"Ressources personnelles" = You have your own savings:**
 - Bank certificate of credit balance [if your account is abroad, amount must be expressed in €]. For 1 academic year, your balance must reach at least 6.150€.
- ✓ **"Boursier" = You have a scholarship:**
 - From you home country: certificate of scholarship/grant mentioning the amount and duration of the scholarship.
 - From the French government or a European program: certificate of scholarship/grant mentioning the amount and duration of the scholarship.



Step 5: Summary

Read carefully the provided information.

In the *Comments for the administration* section, you can add details about your application. For example, “awaiting admission on Parcoursup/MonMaster / awaiting 2nd semester grades”.

Caution: Once you click on “Validate and submit my application”, you will no longer be able to add documents or to modify your application.

Step 6: Confirmation

You will automatically receive an acknowledgement of receipt of your application by e-mail, along with a PDF *Confirmation of submission* (*Confirmation de dépôt*).

This document is proof that your application has been submitted. It is not a *récépissé*, extension or residence permit.

What happens next? See on our page

If you have questions, contact the **International Student Desk (ISD):**
isd@univ-catholyon.fr