

# DU Administration publique - Préparation aux concours administratifs

FORMATION INITIALE

DROIT

Une préparation d'un an aux concours administratifs, des entraînements réguliers, un accompagnement personnalisé et une formation diplômante!

Également accessible en : [Formation professionnelle continue](#)

1

formation en initiale  
ou continue

1

année de formation

1

Diplôme  
universitaire

DÉCOUVREZ LE

## DU ADMINISTRATION PUBLIQUE - PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS

PRÉSENTATION

---

Le Diplôme d'Université (DU) « Administration publique – préparation aux concours administratifs », est une formation universitaire visant à **préparer des concours administratifs de catégorie A et A+ des trois fonctions publiques** (État, territoriale et hospitalière) et le concours de l'EN3S (Ecole Nationale Supérieure de Sécurité Sociale).

Il s'agit d'une formation diplômante en un an. L'obtention du DU « Administration publique » est conditionnée par les résultats obtenus aux épreuves blanches, organisées en condition de concours, au cours de l'année universitaire.

Elle s'appuie sur les compétences réunies au sein de la Faculté de Droit mais aussi sur des enseignants extérieurs à l'UCLy : universitaires, fonctionnaires, élus ou praticiens, tous fins

connaisseurs des concours préparés.

La spécificité de notre préparation au concours est d'être une formation à taille humaine accueillant un maximum de 30 étudiants. Notre formation se singularise également par son souci d'excellence académique et de professionnalisation. Par ailleurs, l'organisation des cours se déroule essentiellement en fin de journée et début de soirée afin de s'adapter à votre emploi du temps et vos impératifs !

Se faisant, l'année universitaire est ainsi organisée en deux temps :

- Un premier semestre (octobre à février) de renforcement des savoirs fondamentaux et d'acquisition des compétences théoriques. Il s'agit essentiellement de cours du soir.
- Un second semestre (mars à mai/juin) sous la forme d'une expérience professionnelle visant à acquérir des compétences professionnelles.

Parce que la confiance de nos préparateurs nous engage, leurs ambitions sont nos exigences!

- Préparer les épreuves écrites et orales des concours administratifs.
- Acquérir les compétences nécessaires des métiers de l'action publique.
- Obtenir un diplôme universitaire après une année de préparation intensive.

## Partenariats

### Partenariats établissements

#### **Une formation conventionnée avec l'École Nationale Supérieure de la Sécurité Sociale (EN3S)**

Spécificité et force notre formation, la préparation aux concours administratifs de l'UCLy est reconnue comme un centre de préparation au concours de l'EN3S.

Elle permet ainsi de délivrer un enseignement de protection sociale et un accompagnement spécifique, assurés par une équipe pédagogique de cadres de la Sécurité sociale.

#### **Le dispositif égalité des chances de l'EN3S**

Parce que la vraie égalité des chances consiste à donner à tous les moyens de réussir les mêmes épreuves, le dispositif égalité des chances mis en place par l'EN3S a pour objectif d'aider tout candidat potentiel de condition modeste (étudiant, demandeur d'emploi, etc.) à se préparer afin d'augmenter ses chances de réussite au concours d'entrée.

#### **L'appartenance au réseau Prépas Talents du service public**

« L'engagement du Ministère de la transformation et de la fonction publiques en faveur de l'égalité des chances se concrétise par une convention entre l'[Institut Régional d'Administration de Lyon](#) et la Faculté de Droit de l'UCLy.

## **Notre préparation aux concours est ainsi reconnue comme une Classe Prépa' Talents Lyonnais.**

Ce statut permet ainsi à nos étudiants préparant un concours de catégorie A (toutes fonctions publiques confondues), de bénéficier d'un appui financier, Bourses Talents, à hauteur de 4000 euros, sous conditions ».

Pour plus de précisions :

- <https://www.fonction-publique.gouv.fr/score/talents-du-service-public>
- <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043909991>
- [https://www.fonction-publique.gouv.fr/files/files/textes\\_de\\_reference/2021/20210806-circulaire-bourses-Talents.pdf](https://www.fonction-publique.gouv.fr/files/files/textes_de_reference/2021/20210806-circulaire-bourses-Talents.pdf)

## **ADMISSION**

---

### **Publics**

**Niveau de recrutement :** Bac + 3, Bac + 4, Bac + 5

### **Conditions d'admission**

Il s'agit d'une formation sélective, sur dossier et entretien, ouverte à:

- Tout étudiant ayant validé au moins un premier cycle universitaire (Bac +3), ou en cours d'obtention.
- Tout professionnel souhaitant se porter candidat aux concours de la fonction publique.

### **Inscription**

#### **Session de recrutement**

Nous organisons une procédure d'admission par l'examen du dossier de candidature **jusqu'au 30 septembre 2024.**

*Réponse de notre part sous 15 jours, à partir de la réception de votre candidature*

## **TARIFS**

---

### **Coût de la formation pour 2024/2025 :**

En formation initiale, les frais de scolarité sont de 750€ par an.

## Spécificités

- Des enseignants (universitaires, praticiens, élus) connaisseurs des concours.
- Des enseignements spécifiquement adaptés aux concours préparés.
- Une formation intensive à taille humaine et à l'écoute de chacun.
- Un calendrier universitaire adapté aux concours envisagés.
- Une préparation aux concours administratifs diplômante.
- Une possibilité de formation à la carte non diplômante.
- Un état d'esprit de promotion solidaire.

## DÉBOUCHÉS

---

## Compétences visées

### Se doter de compétences professionnelles

- **Devenir un manager public.** Au travers des concours préparés et des enseignements proposés, le DU « Administration publique » a vocation à former ses étudiants aux compétences managériales attendues dans le service public.
- **Se doter de compétences juridiques, financières et opérationnelles.** Il s'agit aussi pour nos étudiants d'acquérir des compétences transversales et des facultés d'analyse indispensables à tout cadre de la fonction publique.
- **Comprendre les défis actuels du service public.** Car l'univers de l'Administration est en perpétuelles transformations et doit faire face à des problématiques inédites, nous entendons donner à nos étudiants les clés de compréhension des grands enjeux de l'action publique.

## Débouchés professionnels

### Réussir un concours

- **De la fonction publique d'État**
  - [Concours de l'École Nationale d'Administration \(ENA\)](#)
  - [Concours d'attaché des administrations de l'État - Instituts Régionaux d'Administration \(IRA\)](#)
  - [Concours conseiller des affaires étrangères](#)
  - [Concours secrétaire des affaires étrangères](#)
  - [Concours d'administrateur de l'Assemblée nationale](#)
  - [Concours d'administrateur du Sénat](#)
  - [Concours de commissaire de police - École Nationale Supérieure de la Police \(ENSP\)](#)
  - [Concours d'officier de police - École Nationale Supérieure de la Police \(ENSP\)](#)
  - [Concours d'officier de gendarmerie - École des Officiers de la Gendarmerie Nationale](#)

[\(EOGN\)](#)

- [Concours de commissaire des armées – École des Commissaires des Armées \(ECA\)](#)
- [Concours de directeur des services pénitentiaires – École Nationale d'Administration Pénitentiaire \(ENAP\)](#)
- [Concours de directeur pénitentiaire d'insertion et de probation – École Nationale d'Administration Pénitentiaire \(ENAP\)](#)

- **De la fonction publique territoriale**

- [Concours d'administrateur territorial – Institut National des Études Territoriales \(INET\)](#)
- [Concours d'ingénieur territorial](#)
- [Concours d'attaché territorial](#)

- **De la fonction publique hospitalière**

- [Concours de directeur d'hôpital – École des Hautes Études de Santé Publique \(EHESP\)](#)
- [Concours de directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social – École des Hautes Études de Santé Publique \(EHESP\)](#)
- [Concours de directeur des soins – École des Hautes Études de Santé Publique \(EHESP\)](#)
- [Concours d'attaché d'administration hospitalière – École des Hautes Études de Santé Publique \(EHESP\)](#)

- **De la sécurité sociale**

- [Concours de l'École Nationale Supérieure de la Sécurité Sociale \(EN3S\)](#)

## RENSEIGNEMENTS

---

### Directeur Pédagogique

**Fabien FORTOUL**, Directeur pédagogique du DU Administration publique

04 20 10 13 87 - [ffortoul@univ-catholyon.fr](mailto:ffortoul@univ-catholyon.fr)

### Responsables administratifs

- **Hélène LE GARS**

[droit.prepa.concours@univ-catholyon.fr](mailto:droit.prepa.concours@univ-catholyon.fr)

### Renseignements pratiques

[Faculté de Droit](#)

Tél. : 04 72 32 58 99

[fac.droit@ucl.fr](mailto:fac.droit@ucl.fr)

### Les objectifs de cette formation

**Préparer les  
épreuves écrites  
et orales des  
concours  
administratifs**

**Acquérir les  
compétences  
nécessaires des  
métiers de  
l'action publique**

**Obtenir un  
diplôme  
universitaire  
après une année  
de préparation  
intensive**

## Retrouvez les témoignages d'anciens étudiants du DU

### Clara PALMISANO

ANCIENNE ÉTUDIANTE EN DU ADMINISTRATION PUBLIQUE

Je pense que l'on peut résumer le DU en un seul mot : personnalisé. Les enseignants du DU sont très flexibles et s'adaptent facilement aux différentes demandes relatives aux concours de chacun.

## DÉCOUVREZ LE PROGRAMME DETAILED

### SEPTEMBRE À MAI/JUIN

---

#### SEPTEMBRE À FÉVRIER

La première partie de l'année universitaire vise à renforcer les savoirs fondamentaux et à s'entraîner aux épreuves des concours.

L'organisation des cours se déroule essentiellement en fin de journée et début de soirée.

- [Culture générale - questions contemporaines](#)
- Actualités du droit public et administratif
- [Actualités économiques et financières](#)
- [Culture territoriale et gestion locale](#)
- [Protection sociale - prépa' EN3S](#)
- [Mise en situation professionnelle](#)
- [Note de synthèse](#)

#### DE MARS À AOÛT

**La deuxième partie de l'année universitaire prend la forme d'un stage obligatoire d'une**

## **durée d'au moins deux mois.**

Pierre angulaire des concours de catégorie A, les compétences managériales peuvent ainsi être acquises sous la forme d'une expérience professionnelle significative au sein d'une collectivité publique.

Il est conseillé de choisir un stage, en lien avec les concours visés par le candidat.

## **ÉVALUATION - GALOPS D'ESSAI**

---

### **GALOPS D'ESSAI**

#### **Des épreuves blanches en « conditions concours » suivies d'une correction en classe**

- Épreuves de culture générale
- Épreuves de droit public
- Épreuves de finances publiques
- Épreuves d'économie
- Épreuves Droit et gestion locale
- Épreuves de sécurité publique
- Épreuves de note de synthèse

#### **Quatre semaines dédiées aux « Galops » au cours de l'année universitaire (1 par mois)**

- Semaine de galops d'essai en octobre
- Semaine de galops d'essai en novembre
- Semaine de galops d'essai de décembre
- Semaine de galops d'essai de janvier

### **ÉVALUATION - CONTRÔLE CONTINU**

Les enseignements de management public et coaching orale sont évalués en contrôle continu par l'enseignant référent selon les modalités arrêtées et communiquées au début de l'enseignement.

L'enseignement de protection sociale – préparation EN3S est également évalué en contrôle continu par l'équipe pédagogique.

## Contactez-nous

**04 72 32 50 12**

Lundi - Vendredi, 9h - 18h

### **Campus Saint-Paul**

10, place des Archives - 69002 LYON

Métro Perrache (ligne A)

Tramways T2 et T1

### **Campus Carnot**

23, place Carnot - 69002 LYON

Métro Perrache (ligne A)

Tramways T2 et T1

### **Campus Alpes Europe**

25 rue de la Cité - 74000 ANNECY